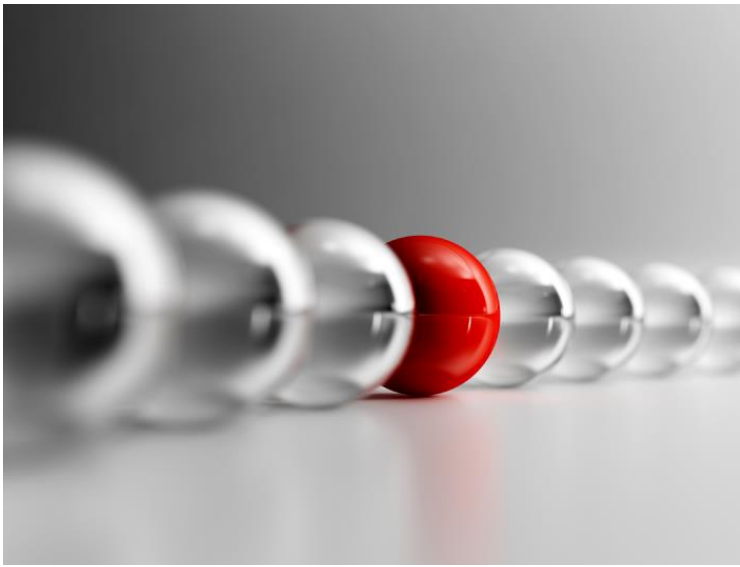
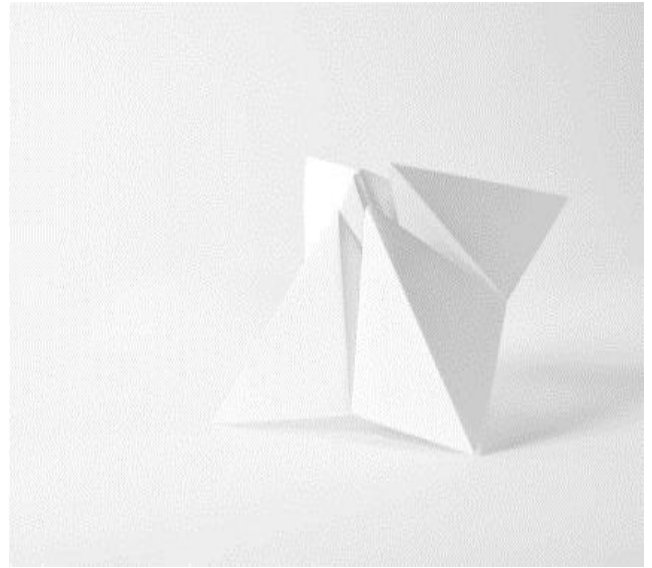


Offener Mittwoch



Revisionssicheres Archivieren
von Papier- und E-Mail-
Rechnungen gem. GoBD |

Die digitale Kunden- und
Projektakte

Informationen, Fragen, Lösungen zur digitalen Dokumentenverarbeitung

Wichtig für Ihre kaufmännischen Entscheidungsträger

Einladung

Mittwoch 13. Juni 2018

Beginn: 14.00 | Ende 16.30 Uhr

Die digitale Kunden- und Projektakte

Sie stehen kurz vor einem Kundengespräch und wollen sich einen umfassenden Überblick über die Kundenbeziehung verschaffen, oder einer Ihrer wichtigsten Kunden ruft an und möchte mit Ihnen ein aktuelles Projekt besprechen. Wie aufwendig ist es, sich einen umfassenden Überblick zum Projekt und der Kundenbeziehung zu verschaffen? Die Papierablage, die digitale Ablage und die E-Mails werden durchsucht und die Kollegen werden befragt. Häufig vergeht viel Zeit mit der Vorbereitung. Steigern Sie Ihre Servicequalität und Ihre Informationssicherheit. Beindrucken Sie Ihre Kunden mit Schnelligkeit und Zuverlässigkeit durch Nutzung eines zentralen Dokumentenpools.



Revisionssichere Archivierung von E-Mail Rechnungen

Rechtssicherer Umgang mit E-Mail Rechnungen

Müssen E-Mails elektronisch aufbewahrt werden? | Sind Dateianhänge im Original (nicht der Ausdruck) aufzubewahren? | Wie komme ich der Dokumentationspflicht nach? | Wie können die Anforderungen der GoBD technisch sichergestellt werden? | Wie geht man künftig mit Papierrechnungen um?

Wir freuen uns auf viele spannende Gespräche, neue Ideen und bieten Ihnen Lösungsansätze an!